



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๔๔๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ ข้อ ๒๗๐ ข้อ ๒๗๑ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียง โดยมี โดยมี นางสาววย วงศ์สมัน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศบาล และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่มิกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกเทศบาลมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ปลัดเทศบาลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานเทศบาล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้เทศบาลตำบลเวียง จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่างของเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้

กองช่าง

มอบหมายให้ นายศราวุธ สุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายใน กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่าย (งาน) บริหารทั่วไป

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายศราวุธ สุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย (งาน) โดยมี นายณัฐนนท์ ศรีนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับ-ส่งต่างๆของส่วนโยธา

๒. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๓. งานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลแลยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๔. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๕. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบต่างๆงานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดิน และถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๕

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ฝ่าย (งาน) ก่อสร้างและควบคุมอาคาร

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายศราวุธ สุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายณัฐนนท์ ศรีนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์

๒. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงบประมาณ

๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างงานบริการข้อมูล และหลักเกณฑ์

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดินและถมดินตาม พ.ร.บ.ขุดดิน และถมดิน รวมถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นในพื้นที่

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ฝ่าย (งาน) สาธารณูปโภค

ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายศราวุธ สุวรรณ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าฝ่าย (งาน) โดยมี นายณัฐนนท์ ศรีนาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓. การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๔. การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างฝายทดแทนน้ำ สร้างทำนบ เป็นต้น

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชน บุญทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง